

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöiden nimeäminen**  
**TRE:6523/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Vt. johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöt nimetään seuraavasti:

Kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikkö

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala:

1. varahenkilö suhdetoimintapäällikkö Tiina Kuusisto
2. varahenkilö erityisasiantuntija Ilona Kyykoski
3. varahenkilö kansainvälisten asioiden asiantuntija Minna Merikoski

Viestintäyksikkö

Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti:

1. varahenkilö viestintäpäällikkö Aino Penttilä
2. varahenkilö viestintäpäällikkö Raija Lindell
3. varahenkilö viestintäpäällikkö Anna-Leea Wecksten

Tulojen ja menojen hyväksynnän sekä hankintojen suorittamisen osalta noudatetaan konsernijohtajan voimassa olevaa delegointipäätöstä.

Tämä päätös kumoaa samasta asiasta tehdyn kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajan päätöksen 25.8.2025 § 59 (TRE:2419/01.02.01/2025).

**Perustelut**

Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöpäätöstä päivitetään organisaatio- ja henkilömuutosten myötä 16.1.2026 alkaen.

**Toimivallan peruste**

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212) mukaan ryhmän johtaja päättää välittömien alaistensa viranhaltijoiden ja esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

**Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, konsernihallinto ja palvelualueet, Katri Naulo, Pirjo-Liisa Länkinen, Kirsi Nyman, Kirsi Koivisto, Leeni Herrala, Arja Kekäläinen, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, Anne Valtakari, Heli Nikander, tupa.  
hallinto@tampere.fi, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Vt. johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 21.1.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 19.1.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
19.01.2026

Markus Suhonen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 3

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.